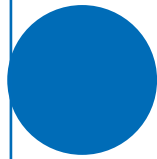


GRUPPO



Migross

il codice
etico


migross

BELLO E BUONO, OGNI GIORNO

**CAP. I:
IL GRUPPO MIGROSS E LA SUA STORIA**

pag. 1

**CAP. II:
L'ETICA PER IL GRUPPO MIGROSS**

pag. 3

Il Codice Etico nel sistema dei valori e nel D.Lgs. 231/2001
Missione
Valori

pag. 4

pag. 5

pag. 5

**CAP. III:
I RAPPORTI CON I PORTATORI DI INTERESSE INTERNI ED ESTERNI:
PRINCIPI E REGOLE**

pag. 7

La filosofia dei rapporti e dei valori
1) Il cliente
2) I collaboratori
3) I fornitori
4) Le istituzioni e la Comunità Locale
5) Ambiente e sicurezza

pag. 7

pag. 7

pag. 8

pag. 16

pag. 16

pag. 19

**CAP. IV:
L'APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO**

pag. 20

Trasparenza delle registrazioni contabili
Lo schema di base della governance societaria
Prevenzione di fenomeni potenzialmente collegati al riciclaggio di denaro
Strumenti per l'applicazione del Codice Etico

pag. 20

pag. 20

pag. 22

pag. 22

**CAP. V:
DESTINATARI ED OBBLIGHI**

pag. 24

Obblighi dei collaboratori

pag. 24

indice

CAP. I: IL GRUPPO MIGROSS E LA SUA STORIA



L'Azienda dei Fratelli Mion opera da 40 anni nel settore della distribuzione. Nasce, infatti, negli anni '70 come naturale sviluppo delle antiche tradizioni di famiglia operanti nel settore alimentare di Verona fin da inizio secolo. Dagli anni 70 l'Azienda cresce fino ad assumere le sue attuali dimensioni. Di seguito le tappe del successo:

1974: Dalla necessità di ampliare l'attività del negozio di S.Zeno, nasce a Verona la Fratelli Mion Snc.

1974: L'azienda entra a far parte de " PRAL", cooperativa che fin dagli anni '60 riuniva 36 alimentaristi.

1974: Prima acquisizione di un punto vendita di terzi. Sviluppo delle insegne "Mion"

1979: Primo magazzino di proprietà di 2700 mq per supportare aspetti logistici e di approvvigionamento, a fronte dell'aumento dei punti vendita.

1982: Inizia attività di franchising/ingrosso con il marchio Crai.

1992: Apertura del centro distributivo a Bergamo ed espansione nazionale verso la Lombardia.

1993: Nascita di Eurospin Spa.

metà anni '90: Migross esce dal gruppo di acquisto nazionale CRAI per fondare "LA CENTRALE"

1994: Primo Centro Commerciale di proprietà a Sommacampagna

1999: La Centrale si unisce al Gruppo Vegè per formare Interdis

2000: Lo sviluppo capillare della rete e la proliferazione dei canali di vendita portano al riassetto societario (da Mion a Gruppo Migross) e alla divisione attuale nella logica delle 3 insegne.

2001: Trasferimento nella nuova sede di 20000 mq a Bussolengo (Vr)

2005: Nasce MigLunch, nuova opportunità commerciale nel settore della distribuzione

2009: Differenziazione delle insegne sul mercato e replacement per una maggiore standardizzazione e riconoscibilità. Nasce la nuova insegna "Superstore", per superfici di grandi dimensioni, dedicato al risparmio. Viene aperto il primo Superstore a Noventa Vicentina.

2011: Nuove aperture di punti vendita in provincia di Bergamo e Modena. Nasce MigPremium, il nuovo servizio buoni di Mig Restaurant, società del Gruppo Migross specializzata nella ristorazione.

il gruppo migross e la sua storia

L'attuale Distribuzione del Gruppo Migross è supportata da centri di Distribuzione dedicati, che vengono di seguito elencati:

CENTRO LOGISTICO

Il deposito di 20.000 mq, sito a Bussolengo di Verona, strutturato con modernissime tecnologie per permettere un servizio rapido ed efficiente con consegne garantite entro poche ore dalla ricezione dell'ordine.

CENTRO FRESCHI

Un fornitissimo reparto, con marche leader e prodotti freschissimi, situato all'interno del Centro Logistico che con le stesse modalità e tempi, di ordine e consegna, permette di avere ogni giorno un servizio impeccabile ma, soprattutto, un unico fornitore che consegna al punto vendita.

CENTRO SURGELATI

Migross dispone anche di una moderna piattaforma per la distribuzione di gelati e surgelati, nella quale sono concentrati i prodotti delle migliori e più diffuse marche di mercato, garantendo così un servizio completo e puntuale su tutto il complesso assortimento del surgelato.

CENTRO ORTOFRUTTA

Per garantire la prima scelta nell'ortofrutta, il Gruppo si avvale del nuovo grande deposito situato al Quadrante Europa di Verona. Questo permette di selezionare quotidianamente i prodotti migliori e garantire forniture di massima qualità e freschezza.

CENTRO CARNI

Il nuovo centro di lavorazione per le carni bovine è stato concepito con lo scopo di garantire, innanzitutto la qualità e la sicura origine del prodotto, interamente di prima scelta, e l'offerta di una vasta gamma di tagli, per far fronte a molteplici necessità di fornitura.

CENTRO PRODUZIONE PANE

Migross si avvale della propria consociata "La nuova Pral" nella realizzazione di prodotti da forno freschi. La gestione ed il controllo diretto di questo settore consentono la commercializzazione di referenze assolutamente genuine e fresche.

Infine, lo sviluppo dell'Azienda si è rivolto anche ad un maggiore impegno sociale ed etico, attraverso la realizzazione di progetti concreti in ambito locale. Ed è con questo spirito che è nato nel 2009 il Centro Infanzia, rivolto alle famiglie del comune di Sommacampagna e dei comuni limitrofi.

Il Centro Infanzia si propone come luogo di crescita dei bambini, ma anche come luogo di socializzazione e di sostegno alle famiglie nella cura e nell'educazione dei propri figli. Nello specifico, mira allo sviluppo integrale ed armonico della personalità dei bambini. Inoltre, a sostegno dei suoi collaboratori, Migross contribuisce economicamente sostenendo il pagamento delle rette mensili scolastiche per i loro figli.

CAP. II: L'ETICA PER IL GRUPPO MIGROSS




La filosofia del Gruppo Migross è quella di uno sviluppo aziendale sostenibile in termini economici-sociali-ambientali. Ciò implica una riflessione sull'importanza del comportamento etico in azienda e sulla rilevanza rispetto alla capacità di produrre risultati nel tempo. Questa riflessione introduce due concetti fondamentali: quello di "etica" e di "bene comune". La prima parola significa etimologicamente "comportamento abituale" ispirato ad un codice morale, mentre il concetto di bene comune indica la tensione, l'obiettivo verso il quale indirizzare tale comportamento. Il bene comune diventa quindi la finalità verso cui indirizzare un'azione sistematica e coerente che permette di essere competitivi e innovativi e creare valore, non solo attraverso l'efficienza della fornitura di servizi, ma anche attraverso la continua soddisfazione dei bisogni degli utenti. Tutto questo è realizzabile grazie al continuo sviluppo di nuovi servizi, l'impegno sociale, il rispetto etico verso ogni interlocutore interno ed esterno, la salvaguardia dell'ambiente e l'attenzione per il territorio circostante. Inoltre, l'etica come concepita dal Gruppo Migross, si concretizza nell'arte della gestione volta a mantenere l'equilibrio tra l'impresa e l'ambiente in cui opera attraverso un'analisi interna sull'organizzazione ed esterna sulle componenti di mercato e su quelle in relazione con l'impresa stessa. Da ciò nasce il concetto di Responsabilità sociale d'impresa che vede l'azienda non solo come entità economica a sé stante, ma come "centro di produzione" di valore per tutti coloro che, all'interno e all'esterno, sono co-generatori di quel valore e a quel valore attingono: gli stakeholder ovvero i "portatori di interesse". La buona reputazione è una risorsa immateriale importantissima per il Gruppo Migross. All'esterno essa favorisce l'approvazione sociale, l'attrazione delle migliori risorse umane, la soddisfazione del mercato e degli enti con i quali opera, l'equilibrio con i fornitori e l'affidabilità verso i terzi in genere. All'interno, essa consente di prendere ed attuare le decisioni senza contrasti e di organizzare il lavoro limitando i controlli burocratici.

Sulla scia di quanto esposto, al Codice Etico vengono attribuite le seguenti funzioni:

- preventiva: la codificazione dei principi etici di riferimento e delle regole di comportamento basilari cui tutti i portatori di interesse devono uniformarsi costituisce l'espressa dichiarazione dell'impegno serio ed effettivo del Gruppo a rendersi garante della legalità della propria attività, con particolare riferimento alla prevenzione degli illeciti;
- cognitiva: il Codice, attraverso l'enunciazione di principi generali e di regole di condotta, consente di riconoscere i comportamenti non etici e di indicare le corrette modalità di esercizio delle funzioni e dei poteri attribuiti a ciascuno;
- di legittimazione: il Codice esplicita i doveri e le responsabilità del Gruppo nei confronti dei portatori di interesse, affinché questi ultimi possano ritrovare in esso un riconoscimento delle loro aspettative;
- di incentivo: il Codice, imponendo l'osservanza dei principi e delle regole in esso contenute, contribuisce allo sviluppo di una coscienza etica e rafforza la reputazione del Gruppo ed il rapporto di fiducia con i portatori di interesse. Analogamente, dall'osservanza dei principi e delle norme del Codice dipende la reputazione della Direzione aziendale e dei collaboratori, nonché il rapporto di fiducia reciproca tra questi e il Gruppo.

l'etica per il gruppo
migross



L'insieme dei principi etici e dei valori espressi nel Codice dovrà ispirare l'attività di tutti coloro che operano nel Gruppo, tenendo conto dell'importanza dei ruoli, della complessità delle funzioni e delle responsabilità loro affidate per il perseguimento degli scopi del Gruppo. In particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- i componenti degli organi sociali si ispirano ai valori e principi del Codice nel fissare gli obiettivi di impresa;
- la Direzione aziendale e i singoli responsabili di funzione danno concretezza ai valori e principi del Codice, facendosi carico delle responsabilità verso l'interno e verso l'esterno e rafforzando la fiducia, la coesione e lo spirito di gruppo;
- i collaboratori su base continuativa e la Direzione aziendale, nel dovuto rispetto della legge e delle normative vigenti, adeguano le proprie azioni ed i propri comportamenti ai principi, agli obiettivi ed agli impegni previsti dal Codice.

L'orientamento all'etica è approccio indispensabile per l'affidabilità dei comportamenti del Gruppo Migross verso i portatori di interesse e, più in generale, verso l'intero contesto civile ed economico in cui il Gruppo opera.

Il Codice Etico nel sistema dei valori e nel D.Lgs. 231/2001

La formalizzazione del presente Codice Etico rappresenta per il Gruppo Migross l'apice di un processo evolutivo sviluppatosi nel corso degli anni di attività.

In coerenza con l'ideologia e le convinzioni che da sempre costituiscono la base dell'attività imprenditoriale posta in essere, si è percepita la necessità di diffondere la propria concezione di "Impresa Etica" a tutti i soggetti dell'organizzazione ed a tutti coloro che in modo diretto o indiretto entrino in contatto con la stessa.

L'esigenza di definire in modo inequivocabile la visione etico-sociale-aziendale del Gruppo è cresciuta nel tempo, di pari passo con l'evoluzione etico-sociale degli ultimi anni che evidenzia una sempre maggiore necessità di trasparenza e chiarezza verso tutti gli interlocutori aziendali. In quest'ottica si inserisce anche l'adozione del Modello Organizzativo 231 che può essere considerato parte integrante del Codice Etico.

Il modello di sviluppo proposto è quello di un Gruppo che si pone sul mercato:

- come portatore di valori moralmente elevati;
- nella piena osservanza delle leggi;
- garantendo una leale concorrenza alle altre realtà operanti nel medesimo settore;
- consentendo nuove opportunità di lavoro;
- sviluppando l'attitudine a coniugare i risvolti economici con quelli sociali della vita aziendale.

È importante sottolineare che la progressione che ha portato all'adozione del Codice Etico si integra armoniosamente con le altre fonti normative che costituiscono l'ossatura della deontologia pratica del Gruppo Migross. Infatti, le norme di comportamento sono espresse da una struttura composta di un corpus di regole, di un complesso sistema di valutazione dei livelli di rischio, e di un organo collegiale che svolge le funzioni di comitato per l'attuazione del Codice Etico e di organismo di Vigilanza nominato ai sensi del D.Lgs. 231/2001.




VALORI: PASSIONE CORAGGIO RISPETTO

Missione

La nostra Missione consiste nell'essere sempre più vicini al nostro Cliente, mediante uno sviluppo territoriale capillare, nel rispetto del miglior rapporto con il prezzo, puntando costantemente sulla Qualità, sull'Innovazione, sulla Sostenibilità Ambientale e sulla Salvaguardia della Salute del nostro Consumatore.

Valori

- Rispetto della persona: il Gruppo assicura il rispetto dell'integrità fisica e culturale della persona e il rispetto della dimensione di relazione con gli altri. Il Gruppo assicura che le condizioni di lavoro al proprio interno siano rispettose della dignità individuale e si svolgano in ambienti di lavoro sicuri. Il Gruppo si impegna a stipulare con i propri collaboratori i contratti di lavoro applicabili secondo la legislazione vigente. Il Gruppo non tollera richieste o minacce volte ad indurre le persone ad agire contro la Legge o contro il Codice, o ad adottare comportamenti lesivi delle convinzioni e preferenze morali e personali di ciascuno.
- Eccellenza professionale: i collaboratori del Gruppo, nella loro attività ed a tutti i livelli organizzativi, attraverso un costante processo di miglioramento, perseguono la velocità decisionale, la proattività nella risoluzione dei problemi e l'innovazione delle soluzioni adottate in un'ottica di forte orientamento verso tutti gli interlocutori.
- Cura e soddisfazione del cliente: tutte le attività e comportamenti aziendali sono orientati alla massima attenzione nei confronti dei clienti, avendo come obiettivo il raggiungimento di standard qualitativi ottimali nell'ottica della loro migliore soddisfazione, e ciò anche in relazione ai processi post vendita.
- Coerenza: tutti coloro che operano per il Gruppo sono chiamati, a qualsiasi livello, ad attuare quotidianamente in ogni azione, la missione, i valori ed i principi di funzionamento del Gruppo. Essi sono ritenuti base fondante della pianificazione strategica, degli obiettivi e della gestione operativa.
- Onestà e trasparenza: il Gruppo Migross deve assicurarsi che i suoi rappresentanti e collaboratori abbiano la consapevolezza del significato etico delle loro azioni e non perseguano l'utile personale o aziendale a discapito del rispetto delle leggi vigenti e delle norme qui esposte. In particolare deve evitare che vengano attribuiti vantaggi illeciti a clienti e fornitori. Il Gruppo deve assicurarsi che i suoi rappresentanti e collaboratori non operino in situazioni in cui siano titolari, per conto proprio o di terzi, di interessi in conflitto con quelli delle proprie controparti contrattuali. Inoltre, il Gruppo deve assicurarsi che i suoi rappresentanti e collaboratori lascino trasparire con chiarezza, correttezza e diligenza l'immagine dell'impresa in tutti i suoi rapporti e ne facilitino la comprensione. A tal fine è assicurata l'informazione più completa e trasparente possibile riguardo alle linee guida delle attività del Gruppo.
- Chiarezza e verità in ogni operazione e transazione: ogni operazione e/o transazione, intesa nel senso più ampio del termine, deve essere legittima, autorizzata, coerente, congrua, documentata, registrata e in ogni tempo verificabile. Migross si impegna a diffondere informazioni complete, trasparenti e comprensibili, per consentire ai propri interlocutori di assumere decisioni consapevoli in merito alle relazioni da intrattenere con la stessa.



- Obiettività: nello svolgimento delle attività e nelle relazioni di qualunque tipo e natura, tutti coloro che lavorano con e per il Gruppo sono tenuti a rispettare con diligenza le leggi vigenti e i regolamenti dei Paesi in cui si svolge l'attività aziendale, nonché il Codice Etico ed i regolamenti interni. Essi devono avere un comportamento improntato al rispetto del principio fondamentale dell'obiettività nel perseguimento degli obiettivi aziendali e in tutti i rapporti con persone ed enti interni ed esterni al Gruppo.

- Lealtà, correttezza e rispetto delle norme vigenti: correttezza e lealtà sono reputati dal Gruppo Migross valori essenziali. Il Gruppo si pone come promotore di questi valori e si aspetta che tutti coloro che in un modo o nell'altro interagiscono con l'organizzazione adottino gli stessi principi. Nei rapporti con le imprese concorrenti si ispira al principio della concorrenza leale. Pertanto il Gruppo Migross si impegna a rispettare ed a far rispettare le normative nazionali ed internazionali vigenti e le prassi riconosciute, inerenti l'attività svolta.

- Tutela dell'ambiente, della sicurezza e sviluppo sostenibile: l'ambiente è un bene primario che il Gruppo Migross salvaguarda, nel rispetto dei principi dello sviluppo sostenibile. A tal fine, il Gruppo programma le proprie attività ricercando un continuo equilibrio tra iniziative economiche ed esigenze sociali ed ambientali e diffonde la cultura della sicurezza e della prevenzione dei rischi presso tutti i portatori di interesse.

CAP. III: I RAPPORTI CON I PORTATORI DI INTERESSE INTERNI ED ESTERNI: PRINCIPI E REGOLE

La filosofia dei rapporti e dei valori

Gli assets intangibili che devono essere sviluppati in coerenza con la Visione Strategica e con i Valori Aziendali di riferimento sono:

1. i clienti;
2. i collaboratori;
3. i fornitori;
4. le Istituzioni e la Comunità locale;
5. l'ambiente.

L'esperienza dimostra che la creazione di valore nasce da una crescita di lungo periodo unita ad una forte attenzione al patrimonio intangibile e ad una giusta attenzione ai rischi.

1. I CLIENTI

I clienti sono tutti coloro che usufruiscono dei prodotti e servizi offerti dal Gruppo Migross.

● Qualità ed efficienza dei prodotti e dei servizi offerti

Migross si impegna, nei confronti dei propri clienti, al raggiungimento e al mantenimento dei più elevati standard di qualità dei prodotti offerti, allineandosi in ogni caso ai target di qualità richiesti dalla clientela e alle normative in vigore e orientando la propria azione verso l'eccellenza.

● Correttezza negoziale

I rapporti intrattenuti con clienti sono improntati a criteri di semplicità e chiarezza evitando il ricorso a qualsiasi pratica ingannevole. Migross si impegna a:

- fornire, con efficienza e cortesia, prodotti di qualità che soddisfino o superino le ragionevoli aspettative e necessità del cliente;
- fornire accurate ed esaurienti informazioni circa prodotti e servizi in modo che il cliente possa assumere decisioni consapevoli;
- attenersi a verità nelle comunicazioni pubblicitarie o di altro genere.
Migross ripudia qualsiasi forma di pubblicità ingannevole e presenta i propri prodotti in modo trasparente e veritiero da ogni punto di vista.

● Salute e sicurezza dei clienti

L'attenzione per la salute e la sicurezza dei propri clienti e dei consumatori in generale sono aspetti imprescindibili dell'operare di Migross; per questo, Migross immette sul mercato solo prodotti food sani e genuini e prodotti non food sicuri; di ogni prodotto messo in vendita devono essere certi la qualità ed il rispetto della normativa di riferimento, verificati attraverso controlli stringenti che coinvolgono l'intero ciclo produttivo.

i rapporti con i portatori di interesse
interni ed esterni: principi e regole

2. I COLLABORATORI

I collaboratori sono tutti coloro che intrattengono una relazione di lavoro subordinato o di collaborazione continuativa con il Gruppo Migross che comporti l'esistenza di un rapporto gerarchico, distinguendosi dai prestatori d'opera titolari di partita iva che operano in assenza di subordinazione.

I collaboratori sono tenuti ad agire con rigore etico e impegno professionale, al fine di tutelare la reputazione di Migross, impostando con ogni interlocutore, interno o esterno, relazioni basate sulla fiducia e sulla collaborazione reciproca.

Ad ogni collaboratore è richiesta la conoscenza delle norme contenute nel Codice e delle norme legali di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito della sua funzione.

● Politica

Ai collaboratori è richiesto un approccio etico, un comportamento corretto, oltre all'impegno e alla professionalità. Sono indispensabili soprattutto visioni innovative e propensione al cambiamento adeguate ai mutevoli scenari di mercato e necessarie per mantenere e migliorare lo standard qualitativo attuale. Questo scenario impone alle imprese in generale un'attività critica ed essenziale per il successo, con investimenti mirati per la gestione e lo sviluppo dei collaboratori attraverso una catena logica i cui anelli sono:

- la selezione delle persone più adatte alla specifica funzione aziendale;
- lo sviluppo delle competenze;
- la valutazione dei collaboratori (posizione, prestazione e potenziale);
- la costruzione di sistemi retributivi premianti.

Per la selezione delle persone è necessaria una profonda conoscenza del ruolo che esse debbono coprire e delle mansioni che dovranno svolgere. Lo sviluppo delle conoscenze passa attraverso la completa consapevolezza delle esperienze già acquisite ed è il presupposto per alimentare un sistema di valutazione il più possibile standardizzato e trasparente. Quest'ultimo si completa se legato ad un sistema retributivo altrettanto trasparente che permetta di pesare il contributo reale apportato da ciascun collaboratore al conseguimento degli obiettivi aziendali.

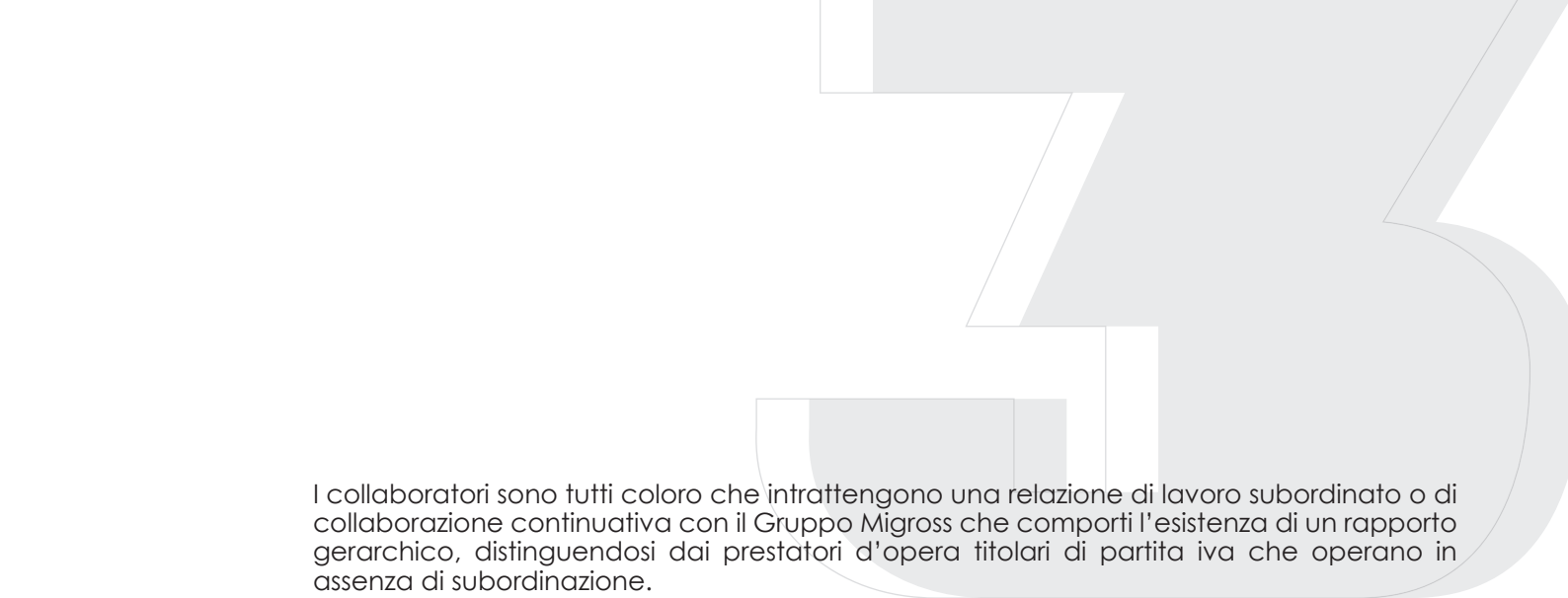
Valorizzazione delle persone

Le risorse umane sono elemento indispensabile per l'esistenza dell'impresa.

Migross riconosce che la dedizione e la professionalità dei collaboratori sono valori e condizioni determinanti per conseguire gli obiettivi del Gruppo e si impegna, pertanto, a sviluppare le capacità e le competenze di ciascun collaboratore, anche con un costante impegno nella formazione, affinché l'energia e la creatività dei singoli trovino piena espressione per la realizzazione del proprio potenziale.

Migross offre a tutti i collaboratori le medesime opportunità di lavoro, facendo in modo che tutti possano godere di un trattamento equo, basato su criteri di merito, senza discriminazione alcuna.

Il Gruppo Migross interpreta il proprio ruolo imprenditoriale sia nella tutela delle condizioni di lavoro sia nella protezione dell'integrità psicofisica del collaboratore, nel rispetto della sua personalità morale, evitando che questa subisca illeciti condizionamenti o indebiti disagi. Il Gruppo Migross si impegna a garantire inoltre la sicurezza fisica del collaboratore facendo rispettare scrupolosamente le norme regolamentari all'interno del punto di vendita, dei CEDI e dei magazzini.



I collaboratori sono tutti coloro che intrattengono una relazione di lavoro subordinato o di collaborazione continuativa con il Gruppo Migross che comporti l'esistenza di un rapporto gerarchico, distinguendosi dai prestatori d'opera titolari di partita iva che operano in assenza di subordinazione.

I collaboratori sono tenuti ad agire con rigore etico e impegno professionale, al fine di tutelare la reputazione di Migross, impostando con ogni interlocutore, interno o esterno, relazioni basate sulla fiducia e sulla collaborazione reciproca.

● **Selezione dei collaboratori**

La valutazione dei collaboratori da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli attesi e alle esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

Le informazioni richieste sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psico-attitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato.

Il Gruppo Migross adotta opportune misure per evitare favoritismi, nepotismi o forme di clientelismo nelle fasi di selezione e assunzione dei collaboratori.

Costituzione del rapporto di lavoro

I collaboratori sono assunti con regolare contratto di lavoro; non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare o di c.d. lavoro nero.

Alla costituzione del rapporto di lavoro ogni collaboratore riceve accurate informazioni relative a:

- caratteristiche della funzione e delle mansioni da svolgere;
- elementi normativi e retributivi, come regolati dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- norme e procedure da adottare (compreso il Codice Etico).

Tali informazioni sono presentate al collaboratore in modo che l'accettazione dell'incarico sia basata su un'effettiva comprensione della mansione assegnata e degli impegni da assumere.

● **Formazione e crescita delle risorse umane**

Per garantire la massima professionalità e competenza dei collaboratori, il Gruppo Migross ne cura l'aggiornamento e la formazione al fine di favorirne la crescita e lo sviluppo, nell'interesse dell'azienda e della posizione di lavoro dei singoli.

In quest'ottica il Gruppo predispone, attraverso apposite strutture, corsi di formazione volti alla generalità dei collaboratori e percorsi formativi mirati al soddisfacimento di specifiche esigenze di sviluppo professionale e di tutela degli interessi congiunti del Gruppo e del collaboratore.



● Molestie sul luogo di lavoro

Il Gruppo Migross esige che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non venga dato luogo a molestie, intendendo come tali: la creazione di un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile o che crei situazioni di isolamento nei confronti di singoli o di gruppi di lavoratori, la ingiustificata interferenza con l'esecuzione di prestazioni lavorative altrui, l'ostacolo a prospettive di lavoro altrui per motivi meramente personali.

Il Gruppo Migross non ammette le molestie sessuali, intendendo come tali:

- il subordinare decisioni rilevanti per la vita lavorativa del destinatario al compimento di atti sessuali;
- proposte di relazioni interpersonali private, offerte nonostante un espresso o ragionevolmente evidente non gradimento, che abbiano la capacità, in relazione alla specificità della situazione, di turbare la serenità del destinatario con obiettive implicazioni sulla sua espressione lavorativa.

● Collaborazione e condivisione

La collaborazione e la condivisione sono considerati valori rilevanti all'interno del Gruppo, in quanto consentono di creare un ambiente di lavoro armonioso e stimolante, basato sulla reciproca fiducia e sul reciproco rispetto, sviluppando così all'interno dell'organizzazione un clima positivo di collaborazione, che permette di trovare soluzioni valide ed efficaci ai problemi incontrati durante l'attività lavorativa.

● Comportamento negli affari

I collaboratori dovranno seguire comportamenti corretti negli affari di interesse del Gruppo Migross e nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, indipendentemente dalla competitività del mercato e dall'importanza dell'affare trattato.

Pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni - dirette e/o attraverso terzi - di vantaggi personali e di carriera per sé o per altri, sono proibiti.

Il Gruppo Migross riconosce e rispetta il diritto dei collaboratori a partecipare ad investimenti, affari o ad attività di altro genere al di fuori di quella svolta nell'interesse del Gruppo stesso, purché si tratti di attività consentite dalla legge e compatibili con gli obblighi assunti con il Gruppo Migross.

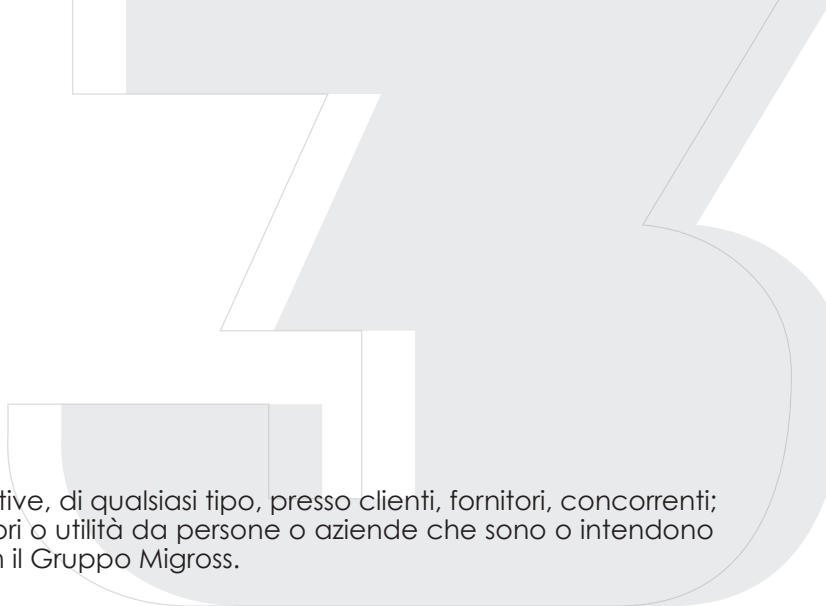
Conflitti di interessi

I collaboratori devono evitare tutte le situazioni e tutte le attività in cui si possa manifestare un conflitto con gli interessi di Migross o che possano interferire con la loro capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse dell'impresa e nel pieno rispetto delle norme del Codice Etico.

Ogni situazione che possa costituire o determinare un conflitto di interessi deve essere tempestivamente comunicata dal collaboratore al superiore gerarchico.

In particolare, tutti i collaboratori sono tenuti ad evitare conflitti di interesse tra le attività economiche personali e familiari e le mansioni che ricoprono all'interno della struttura di appartenenza. A titolo esemplificativo, possono determinare conflitti di interesse le seguenti situazioni:

- interessi economici e finanziari del collaboratore e/o della sua famiglia in attività di fornitori, clienti e concorrenti;
- utilizzo della propria posizione in azienda o delle informazioni acquisite nell'ambito del proprio lavoro in modo che si possa creare conflitto tra i propri interessi personali e gli interessi aziendali;

- 
- svolgimento di attività lavorative, di qualsiasi tipo, presso clienti, fornitori, concorrenti;
 - accettazione di denaro, favori o utilità da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti di affari con il Gruppo Migross.

● **Utilizzo delle risorse aziendali**

Ogni collaboratore di Migross è tenuto ad operare con la diligenza necessaria per tutelare le risorse aziendali, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentare l'utilizzo delle stesse, evitando utilizzi impropri che possano causargli danno o riduzione dell'efficienza o comunque in contrasto con l'interesse societario.

Parimenti, è cura dei collaboratori non solo proteggere tali beni, ma anche impedirne l'uso fraudolento o improprio, a vantaggio loro, di terzi o anche del Gruppo Migross stesso. Ognuno deve sentirsi custode e responsabile dei beni aziendali (materiali e immateriali) che sono strumentali all'attività svolta. Nessun collaboratore può fare uso improprio dei beni e delle risorse del Gruppo Migross o permettere ad altri di farlo.

● **Riservatezza delle informazioni**

Il Gruppo Migross si impegna a proteggere le informazioni relative ai propri collaboratori e ai terzi, generate o acquisite al proprio interno e nelle relazioni d'affari, e ad evitare ogni uso improprio di queste informazioni ai sensi del D.lgs. 196/2003.

Le informazioni, conoscenze e dati acquisiti o elaborati dai collaboratori durante il proprio lavoro o attraverso le proprie mansioni appartengono al Gruppo Migross e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate senza specifica autorizzazione del superiore. È obbligo dei collaboratori assicurare la riservatezza richiesta dalle circostanze per ciascuna notizia appresa in ragione della propria funzione lavorativa. In particolare, ciascun collaboratore è tenuto a non divulgare all'esterno informazioni relative ai contratti con i fornitori e/o clienti del Gruppo.

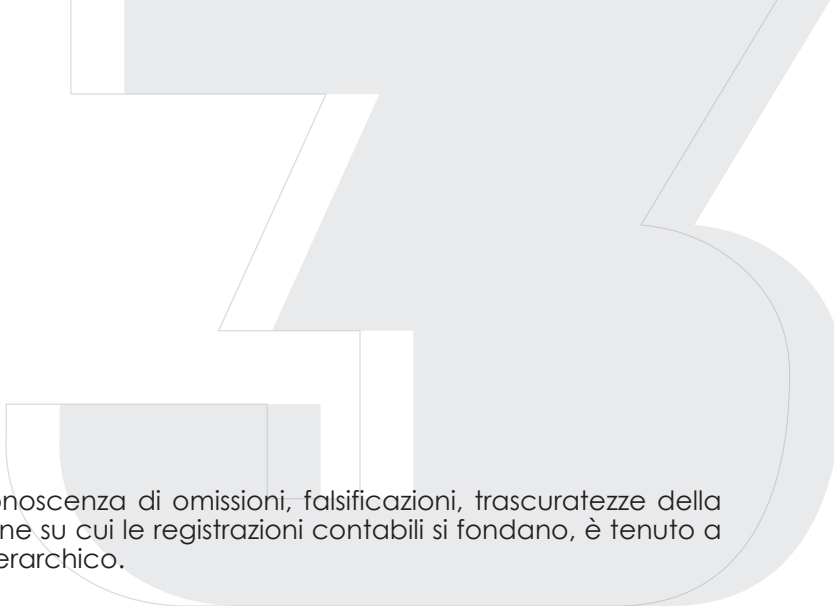
Fermo restando il divieto di divulgare notizie attinenti all'organizzazione e ai metodi di lavoro dell'impresa o di farne uso in modo da poter recare ad essa pregiudizio, ogni collaboratore dovrà acquisire e trattare solo i dati necessari ed opportuni per le finalità della funzione di appartenenza e in diretta connessione con le proprie funzioni, nel rispetto delle norme di legge ed in particolare della normativa sulla privacy.

● **Trasparenza della contabilità**

La trasparenza contabile è un valore che Migross riconosce come importante nell'ambito delle proprie attività. La trasparenza contabile si fonda sulla verità, accuratezza e completezza dell'informazione di base per le relative registrazioni contabili. Ciascun collaboratore è tenuto a cooperare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità. Per ogni operazione è conservata agli atti un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire:

- l'agevole registrazione contabile;
- l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità;
- la ricostruzione accurata dell'operazione, anche per ridurre la probabilità di errori interpretativi.

Ciascuna registrazione deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto. È compito di ogni collaboratore far sì che la documentazione sia facilmente rintracciabile e ordinata secondo criteri logici.



Il collaboratore che venisse a conoscenza di omissioni, falsificazioni, trascuratezze della contabilità o della documentazione su cui le registrazioni contabili si fondano, è tenuto a riferire i fatti al proprio superiore gerarchico.

● **Controlli Interni**

Per controlli interni si intendono tutti gli strumenti necessari o utili a indirizzare, gestire e verificare le attività dell'impresa con l'obiettivo di assicurare il rispetto delle leggi e delle procedure aziendali, proteggere i beni aziendali, gestire efficientemente le attività e fornire dati contabili e finanziari accurati e completi.

È politica del Gruppo Migross diffondere a tutti i livelli una cultura caratterizzata dalla consapevolezza dell'esistenza e dell'importanza dei controlli e orientata all'esercizio del controllo. L'attitudine verso i controlli deve essere positiva per il contributo che questi danno al miglioramento dell'efficienza e della legalità.

La responsabilità di realizzare un sistema di controllo interno efficace è comune a ogni livello della struttura organizzativa; conseguentemente, tutti i collaboratori, nell'ambito delle funzioni svolte, sono responsabili dell'attuazione e del corretto funzionamento del sistema di controllo.

Nell'ambito delle loro competenze, i responsabili di funzione sono tenuti ad essere partecipi del sistema di controllo aziendale e a farne partecipi i propri collaboratori.

La funzione controllo di gestione ha libero accesso ai dati, alla documentazione e alle informazioni utili per lo svolgimento dell'attività di controllo e revisione.

● **Salute, Sicurezza e Ambiente**

Nell'ambito delle proprie attività, il Gruppo Migross è impegnato a contribuire allo sviluppo e al benessere delle comunità in cui opera, perseguendo l'obiettivo di garantire la sicurezza e la salute dei collaboratori interni ed esterni, dei clienti e delle comunità interessate dalle attività stesse e di ridurre l'impatto ambientale delle proprie attività.

Le attività del Gruppo Migross debbono essere gestite nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione.

La gestione operativa deve fare riferimento a criteri avanzati di salvaguardia ambientale e di efficienza energetica perseguendo altresì il miglioramento delle condizioni di salute e di sicurezza sul lavoro.

I collaboratori del Gruppo Migross, nell'ambito delle proprie mansioni, partecipano al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di sé stessi, dei colleghi e dei terzi.

Inoltre, Migross immette sul mercato esclusivamente prodotti food e non food che siano sicuri per la salute dei clienti.

DOVERI DEI COLLABORATORI

A tutti i collaboratori del Gruppo Migross si richiede di impegnarsi ad agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi assunti con il contratto di lavoro e quanto previsto dal presente Codice Etico, assicurando le prestazioni dovute ed il rispetto degli impegni assunti nei confronti del Gruppo e di evitare situazioni e decisioni che possano comportare conflitti di interessi reali o apparenti con il Gruppo stesso.

1. Segnalazioni sul rispetto del Codice

Al fine di favorire la piena applicazione del Codice Etico, il Gruppo provvederà a garantire l'accoglimento di eventuali segnalazioni da parte di esponenti aziendali e consulenti che siano a conoscenza di situazioni che violano o possono violare una o più norme del presente Codice.

Oltre ai consueti rapporti con i propri superiori, potrà essere utilizzato anche uno dei seguenti canali di comunicazione:

- la Direzione del personale;
- Collegio sindacale.

Il Gruppo assicura la tutela di coloro i quali effettuano segnalazioni in buona fede da qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione, assicurando la massima riservatezza, salvi gli obblighi di legge.

2. Condotta

Ciascun collaboratore deve tenere un comportamento ispirato a lealtà e correttezza nel rispetto degli obblighi assunti nel contratto di lavoro ed eticamente conforme al presente Codice, oltre che legalmente e professionalmente corretto, assicurando le prestazioni richieste, ed è tenuto a segnalare tramite gli appositi canali, qualsiasi violazione delle regole di condotta stabilite dalle procedure interne.

Ciascun collaboratore deve conoscere ed attuare quanto previsto dalle politiche aziendali in tema di sicurezza sul luogo di lavoro.

È inoltre esplicitamente previsto l'obbligo di garantire l'integrità e la riservatezza delle informazioni ai sensi della normativa sulla privacy.

Ciascun collaboratore è tenuto ad elaborare i propri documenti utilizzando un linguaggio chiaro, oggettivo ed esaustivo, consentendo le eventuali verifiche da parte di colleghi, responsabili o soggetti esterni autorizzati a farne richiesta.

3. Situazioni di potenziale conflitto di interessi

Tutti i lavoratori del Gruppo sono tenuti ad evitare le situazioni in cui si possono manifestare conflitti di interessi e ad astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari di cui sono venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni.

Nel caso in cui si manifesti anche solo l'apparenza di un conflitto di interessi, il collaboratore è tenuto a darne comunicazione al proprio Responsabile di funzione, il quale, secondo le modalità previste, informa il Collegio Sindacale che ne valuta caso per caso l'effettiva presenza.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, possono determinare conflitto di interessi le seguenti situazioni:

- la cointeressenza, palese od occulta, del collaboratore in attività di fornitori, clienti, concorrenti;
- la strumentalizzazione della propria posizione funzionale per la realizzazione di interessi contrastanti con quelli del Gruppo;
- l'utilizzazione di informazioni acquisite nello svolgimento di attività lavorative a vantaggio proprio o di terzi e comunque in contrasto con gli interessi del Gruppo;
- svolgere una funzione di vertice (Amministratore, Responsabile di funzione) e avere interessi economici con fornitori, clienti o concorrenti (possessione di azioni, incarichi professionali, ecc.) anche attraverso i familiari;
- svolgere attività lavorative di qualunque genere (prestazioni d'opera, prestazioni intellettuali) presso clienti, fornitori, concorrenti e/o presso terzi in contrasto con gli interessi del Gruppo.

4. Rapporti verso l'esterno

I collaboratori del Gruppo che ricevono omaggi o benefici non previsti dalle fattispecie consentite, sono tenuti, secondo le procedure stabilite, a darne comunicazione al Collegio Sindacale che ne valuta l'appropriatezza e provvede a comunicare al richiedente la politica del Gruppo in materia.

Il personale del Gruppo, ad esclusione delle funzioni a ciò delegate, potrà rilasciare ai rappresentanti della stampa, di altri mezzi di informazione ed a qualsiasi terzo, dichiarazioni, interviste o notizie riguardanti gli affari del Gruppo o la sua organizzazione, esclusivamente previa autorizzazione da parte del CdA, o del legale rappresentante.

5. Riservatezza

Il Gruppo Migross assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e l'osservanza della normativa in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003).

Tutte le informazioni a disposizione del Gruppo vengono trattate nel rispetto della riservatezza e della privacy dei soggetti interessati.

A tal riguardo ogni collaboratore e consulente dovrà:

- acquisire e trattare solamente i dati necessari e direttamente connessi alle sue funzioni;
- conservare detti dati in modo tale da impedire a terzi estranei di prenderne conoscenza;
- comunicare e divulgare i dati nell'ambito delle procedure stabilite ovvero previa autorizzazione della persona a ciò delegata e nel rispetto del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 in materia di protezione dei dati personali;
- determinare la natura confidenziale e riservata delle informazioni ai sensi di quanto prescritto dalle relative procedure;
- assicurarsi che non sussistano vincoli di confidenzialità in virtù di rapporti di qualsiasi natura con terzi.

6. Tutela del patrimonio aziendale

Ogni collaboratore è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo, documentando con precisione il loro impiego.

In particolare, ogni collaboratore deve utilizzare con scrupolo e parsimonia i beni a lui affidati ed evitare utilizzi impropri dei beni aziendali che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza, o comunque in contrasto con l'interesse del Gruppo.

Ogni collaboratore è responsabile della protezione delle risorse a lui affidate.

Il Gruppo si riserva il diritto di impedire utilizzi distorti dei propri beni ed infrastrutture attraverso l'impiego di sistemi contabili, di reporting, di controllo finanziario e di analisi e prevenzione dei rischi, fermo restando il rispetto di quanto previsto dalle leggi vigenti (legge sulla protezione dei dati personali, Statuto dei lavoratori, ecc.).

CODICE DISCIPLINARE E NORME DI COMPORTAMENTO PER I COLLABORATORI

Nel presente Codice Etico si richiama direttamente il Codice Disciplinare per i collaboratori del Gruppo Migross. Il Codice Disciplinare indica le regole di base e le relative sanzioni applicabili ai collaboratori del Gruppo, in caso di violazione dei precetti indicati nel D.Lgs. 231/2001.

● Documenti di lavoro

Prima di prendere servizio il collaboratore deve esibire e rilasciare i documenti di lavoro necessari; deve inoltre fornire le notizie sulla composizione della sua famiglia e dovrà comunicare tempestivamente i mutamenti di residenza e le variazioni del nucleo familiare. Il Gruppo Migross declina ogni responsabilità in caso di dichiarazioni omesse, inesatte o reticenti.

Il Gruppo si riserva inoltre la facoltà, nei limiti previsti dalle normative vigenti in materia di lavoro, di sottoporre il collaboratore a visita medica preventiva.

● Disciplina e gerarchia

Il collaboratore dovrà:

- applicarsi con assiduità e diligenza al lavoro affidatogli;
- osservare scrupolosamente segretezza, anche con i familiari, su tutto quanto riguarda gli affari del Gruppo Migross e sui documenti di qualsiasi natura. Questi ultimi non devono essere asportati dal Gruppo per nessun motivo ed al termine della giornata lavorativa devono essere riposti in luogo sicuro e fuori dalla portata di chiunque;
- non trattare affari per conto proprio e per conto di terzi in concorrenza con l'attività del Gruppo.

Nei locali di lavoro è vietato:

- fare propaganda politica, collette, raccolte di firme o altro;
- fumare, introdurre e consumare cibi senza il permesso della direzione al di fuori dei locali destinati a tale uso;
- abbandonare il proprio posto di lavoro, trattenersi in altri luoghi, usare attrezzature e strumenti, documenti o altri oggetti diversi da quelli che gli sono stati assegnati;
- utilizzare per motivi personali telefono, fax e nuovi strumenti informatici senza il permesso della Direzione.

Per quanto riguarda le applicazioni informatiche, ogni collaboratore è tenuto a:

- adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici;
- non inviare messaggi di posta elettronica minatori ed ingiuriosi, non ricorrere al linguaggio di basso livello, non esprimere commenti inappropriati che possano recare offesa alla persona e/o all'immagine aziendale;
- non navigare su siti Internet per fini personali.

L'utilizzo di tutti i beni aziendali cessa con il cessare del rapporto di lavoro.

3. I FORNITORI

I fornitori sono tutti coloro che forniscono beni, servizi e risorse necessari alla realizzazione delle attività e che contribuiscono a determinare la qualità e l'efficienza del prodotto finale offerto al cliente.

● Selezione e valutazione dei fornitori

Il processo di selezione dei fornitori si basa su valutazioni obiettive, secondo principi di correttezza, qualità, capacità tecnica, economicità, continuità, lealtà, puntualità ed eticità.

Il Gruppo non intrattiene relazioni, dirette o indirette, con soggetti dei quali sia sospettata l'appartenenza ad organizzazioni criminali o comunque operanti al di fuori della liceità. Migross sviluppa relazioni di partnership con controparti di consolidata reputazione ed esperienza, impostando tali rapporti nel rispetto dei principi del presente Codice.

Migross, con l'obiettivo di incentivare/promuovere il rispetto di principi etici e la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, dell'ambiente, della proprietà intellettuale, dell'industria e del commercio in tutta la catena di fornitura, incoraggia i propri fornitori ad applicare i medesimi criteri di selezione dei subfornitori.

Con particolare riferimento ai fornitori di prodotti destinati ad essere immessi sul mercato da parte del Gruppo, Migross si avvale esclusivamente di fornitori da parte dei quali sia certo il rispetto di rigidi sistemi di controllo della qualità, genuinità e non nocività dei prodotti.

● Pagamenti, regali e benefici

Il compenso da corrispondere ai fornitori dovrà essere sempre commisurato alla prestazione indicata nel contratto.

Migross fa divieto assoluto di offrire o ricevere regali e/o benefici (denaro, oggetti, servizi, prestazioni, favori o altre utilità) a/da fornitori e/o loro rappresentanti (potenziali o effettivi) tali da determinare una condotta illecita o, comunque, tali da poter essere interpretati da un osservatore imparziale come finalizzati al conseguimento di un vantaggio, anche non economico.

Nel rapporto con i fornitori sono proibiti comportamenti tali da favorire attività di riciclaggio, ricettazione e impiego di beni o utilità di provenienza illecita sia in ambito nazionale che internazionale, nonché i comportamenti volti a sollecitare o accettare qualsivoglia vantaggio personale a/da dipendenti delle società fornitrici.

4. LE ISTITUZIONI E LA COMUNITÀ LOCALE

Il Gruppo Migross sviluppa con le istituzioni e la Comunità locale rapporti costanti di collaborazione e comunicazione riguardanti:

- l'attività normativa e amministrativa relativa alle attività del Gruppo;
- la salvaguardia ambientale;
- la prevenzione dei rischi.

Gli amministratori e i collaboratori del Gruppo agiscono verso le istituzioni con integrità e correttezza. Il Gruppo adotta specifici protocolli per la prevenzione dei reati nei confronti della Pubblica Amministrazione.

Rapporti con le Autorità regolatrici

Il Gruppo Migross si impegna a fornire alle Autorità nazionali e locali deputate al controllo e regolazione dei servizi tutte le informazioni richieste, in maniera completa, corretta, adeguata e tempestiva.

Rapporti con la Comunità

Il Gruppo Migross si impegna a prestare attenzione alle sollecitazioni provenienti dalle comunità in cui opera, realizzando iniziative di consultazione, informazione e coinvolgimento. Ciò vale in modo particolare per le comunità insediate nei pressi ove sono site le strutture del Gruppo.

Regole specifiche nei rapporti con la Pubblica Amministrazione

Per Pubblica Amministrazione si intendono tutti quei soggetti, di diritto pubblico o privati, che svolgono una "funzione pubblica" o un "pubblico servizio", con i quali Migross e i suoi collaboratori interagiscono. Rientrano in questo ambito, a titolo esemplificativo e non esaustivo: enti pubblici territoriali (Comuni, Province, Regioni, ecc.), INPS, ASL, Guardia di Finanza, NAS, Vigili del fuoco, Polizia locale, ecc.

● Legalità, correttezza e trasparenza nel rapporto con la Pubblica Amministrazione

Migross si ispira ed adegua la propria condotta, nel rapporto con la Pubblica Amministrazione, al rispetto della correttezza e della trasparenza negoziale.

Le persone con l'incarico di seguire una qualsiasi trattativa, richiesta o rapporto istituzionale con la Pubblica Amministrazione, non devono cercare di influenzarne impropriamente le decisioni, né tenere comportamenti illeciti, quali l'offerta di denaro o di altra utilità, che possano alterare l'imparzialità di giudizio del rappresentante della Pubblica Amministrazione.

Costituisce comportamento illecito il ricorso a dichiarazioni o documenti alterati o falsificati, l'omissione di informazioni e, in generale, il compimento di artifici e raggiri, volti all'ottenimento di concessioni, autorizzazioni, finanziamenti, contributi da parte dell'Unione Europea, dello Stato o di altro Ente Pubblico.

● Selezione di soggetti terzi per la gestione dei rapporti con la Pubblica Amministrazione

Qualora Migross utilizzi un consulente o un soggetto terzo per essere rappresentato nei rapporti verso la Pubblica Amministrazione o i concessionari di pubblico servizio, questi dovrà accettare i principi del presente Codice.

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, Migross non dovrà farsi rappresentare da terzi che potrebbero essere in potenziale conflitto d'interessi o privi dei requisiti di onorabilità.



- **Gestione di sistemi informatici o telematici della Pubblica Amministrazione**

Nell'ambito di rapporti con la Pubblica Amministrazione, inoltre, è vietato alterare il funzionamento di un sistema informatico o telematico della Pubblica Amministrazione o manipolare i dati in esso contenuti.

Regali e benefici

Sono vietate le offerte di beni o di altre utilità a rappresentanti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione, anche per interposta persona. Atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti quando siano di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti e da non poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio. In ogni caso questo tipo di spese deve essere sempre autorizzato dal proprio superiore gerarchico e documentato in modo adeguato.

- **Contributi e Sovvenzioni**

Migross garantisce la correttezza e la completezza della documentazione predisposta per ottenere dalla Pubblica Amministrazione (Comunità Europea, Stato, Enti Locali) contributi, finanziamenti, autorizzazioni e concessioni.

Migross garantisce inoltre che le sovvenzioni o i finanziamenti ottenuti siano impiegati per le finalità per cui sono stati richiesti e concessi.

Collettività e mass-media

In tale ambito rientra l'insieme degli interlocutori i cui interessi sono influenzati dagli effetti diretti e indiretti delle attività di Migross.

Nell'ottica di un miglioramento del contesto sociale in cui opera, Migross manifesta il proprio impegno su argomenti sensibili e rilevanti per la collettività, quali ad esempio l'occupazione e la cultura.

In ogni comunicazione con l'esterno le informazioni riguardanti il Gruppo e le sue attività devono essere veritiere, chiare, verificabili. I collaboratori si astengono inoltre dal tenere comportamenti o compiere dichiarazioni che possano in qualsiasi modo ledere l'immagine e l'interesse del Gruppo.

- **Donazioni e liberalità**

Nelle eventuali donazioni e nella concessione di liberalità, Migross privilegia iniziative che offrono una garanzia di qualità, che si distinguono per il messaggio etico trasmesso e che contribuiscono allo sviluppo sociale.


- **Sostegno di iniziative sociali e culturali**

Nel sostegno e in genere nelle sponsorizzazioni di iniziative sociali e culturali, Migross tiene in considerazione unicamente iniziative di promozione del territorio e i principi di responsabilità ambientale e sociale.

- **Rapporti con i mass-media**

L'informazione verso l'esterno deve essere veritiere e trasparente.

Il Gruppo Migross deve presentarsi in modo accurato e omogeneo nella comunicazione con i mass media. I rapporti con i mass-media sono riservati esclusivamente alle funzioni e alle responsabilità aziendali a ciò delegate e sono concordati preventivamente.



I collaboratori non possono fornire informazioni a rappresentanti dei mass-media né impegnarsi a fornirle senza l'autorizzazione delle funzioni competenti. In nessun modo o forma i collaboratori possono offrire pagamenti, regali, o altri vantaggi finalizzati ad influenzare l'attività professionale di funzioni dei mass media, o che possano ragionevolmente essere interpretati come tali.

5. AMBIENTE E SICUREZZA

Il Gruppo Migross considera di elevata rilevanza le tematiche connesse all'ambiente ed alla sicurezza dei collaboratori.

A tal fine nella gestione delle attività il Gruppo tiene conto della salvaguardia ambientale, perseguendo il miglioramento delle condizioni di salute e sicurezza sul lavoro.

I collaboratori, amministratori e fornitori di servizi esterni, nell'ambito delle proprie mansioni, partecipano al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di sé stessi, dei colleghi e dei terzi.

In particolare, il Gruppo, anche attraverso la collaborazione attiva dei suoi collaboratori, amministratori, soci e fornitori di servizi esterni:

- promuove ed attua ogni ragionevole iniziativa finalizzata a minimizzare i rischi ed a rimuovere le cause che possano mettere a repentaglio la sicurezza e la salute delle persone, escludendo qualsiasi forma di eccezione o deroga alle procedure interne a tale scopo adottate;
- presta continua attenzione ed impegno al miglioramento della propria performance ambientale, minimizzando l'impatto negativo sull'ambiente e operando un utilizzo consapevole e responsabile delle risorse naturali;
- collabora con i propri portatori di interesse, sia interni (es.: collaboratori), sia esterni (es.: istituzioni), per ottimizzare la gestione dei profili relativi alle tematiche sulla salute, sicurezza e ambiente;
- mantiene elevati standard di sicurezza e tutela dell'ambiente nel rispetto della normativa vigente;
- adotta una politica di utilizzo di prodotti compatibili con la tutela dell'ambiente e della sicurezza dei collaboratori.

CAP. IV: L'APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO

Trasparenza delle registrazioni contabili

La trasparenza contabile si fonda sulla verità, accuratezza e completezza dell'informazione di base per le relative registrazioni contabili. Ciascun componente degli organi sociali, della Direzione aziendale o collaboratore è tenuto a collaborare, nell'ambito delle proprie competenze, affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nelle scritture contabili. È fatto divieto di porre in essere comportamenti che possono arrecare pregiudizio alla trasparenza e tracciabilità dell'informativa di bilancio.

Per ogni operazione è conservata agli atti un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire:

- l'agevole e puntuale registrazione contabile;
- l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità e di ripartizione dei compiti;
- la ricostruzione accurata dell'operazione, anche per ridurre la probabilità di errori anche materiali o interpretativi.

Ciascuna registrazione deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto. È compito di tutte le persone del Gruppo Migross far sì che la documentazione sia facilmente rintracciabile e ordinata secondo criteri logici. Le persone del Gruppo che vengono a conoscenza di omissioni, falsificazioni, trascuratezze della contabilità o della documentazione su cui le registrazioni contabili si fondano, sono tenute a riferire i fatti al proprio superiore, o all'organo del quale sono parte.

Lo schema di base della governance societaria

La formula di successo per risolvere il problema della governance prevede che ogni configurazione avvenga con grande anticipo e che siano previste al vertice regole precise per la successione o per il turnover in caso di necessità. È necessario separare la figura dei rappresentanti di capitale dai rappresentanti di gestione nei diversi organismi preposti. Anche in virtù di tale separazione, è necessaria la massima fiducia reciproca nei rapporti tra soci e rappresentanti di gestione. La lesione del rapporto fiduciario fa venir meno la prosecuzione di qualsiasi tipo di rapporto.

La logica per indicare i responsabili di gestione è quella di privilegiare la preparazione e le capacità a qualsiasi altro elemento. Obiettivi di governance sono identificabili nell'attenzione ai rischi, nella cura del capitale intangibile e nel raggiungimento degli obiettivi di medio-lungo termine.

La finanza non è mai stata al centro dell'attività aziendale né oggetto di processi di accumulazione, essendo invece supporto necessario allo sviluppo dei progetti con cui il Gruppo ha innovato e generato stabilità del patrimonio aziendale nel tempo.

l'applicazione del codice etico



● **Le regole di governance**

Gli organi sociali, la Direzione aziendale, i collaboratori interni ed esterni del Gruppo Migross sono tenuti a:

- tenere un comportamento corretto, trasparente e collaborativo, nel rispetto delle norme di legge e delle procedure aziendali interne, in tutte le attività finalizzate alla formazione del bilancio e delle altre comunicazioni sociali previste dalla legge e dirette ai soci o al pubblico, al fine di fornire un'informazione veritiera e corretta sulla situazione economica, patrimoniale e finanziaria del Gruppo;
- osservare rigorosamente le norme poste dalla legge a tutela dell'integrità ed effettività del capitale sociale (ad es.: fusioni, scissioni, acquisizioni di aziende, ripartizione di utili e riserve, ecc.) e ad agire sempre nel rispetto delle procedure interne aziendali (fondate su tali norme) al fine di non ledere le garanzie dei creditori e dei terzi in genere;
- condurre eventuali operazioni di liquidazione avendo riguardo al preminente interesse dei creditori sociali.

È pertanto vietato distrarre i beni sociali dalla loro destinazione ai creditori, ripartendoli fra i soci prima del pagamento degli aventi diritto ed è vietato altresì l'accantonamento delle somme necessarie a soddisfare i creditori stessi, a fondi con finalità diverse.

Inoltre, il Gruppo assicura il regolare funzionamento dei propri Organi Sociali, garantendo ed agevolando ogni forma di controllo sulla gestione sociale prevista dalla legge nonché la libera e corretta formazione della volontà assembleare.

È dunque imposto il rigoroso rispetto delle procedure interne predisposte a tal fine e comunque, l'adozione di comportamenti coerenti con tale principio. Non è consentito porre in essere attività od omissioni che possano costituire ostacolo allo svolgimento delle funzioni delle Autorità pubbliche di Vigilanza preposte ai settori di attività in cui opera il Gruppo. Pertanto è imposto agli Organi Sociali, alla Direzione aziendale ed ai collaboratori interni ed esterni del Gruppo Migross di effettuare con tempestività, correttezza e buona fede tutte le comunicazioni previste dalla legge e dai regolamenti nei confronti delle Autorità pubbliche di Vigilanza, senza ostacolare l'esercizio delle funzioni da queste esercitate. Con particolare riferimento alla formazione del bilancio il Gruppo considera la veridicità, correttezza e trasparenza della contabilità, delle relazioni e delle altre comunicazioni sociali previste dalla legge e dirette ai soci o al pubblico, principio essenziale nella condotta degli affari e garanzia di equa competizione.

Ciò esige che siano approfondite la validità, l'accuratezza, la completezza delle informazioni di base per le registrazioni nella contabilità.

Conseguentemente, non è consentito alcun occultamento di informazioni né alcuna rappresentazione parziale o fuorviante dei dati economici, patrimoniali e finanziari del Gruppo da parte della Direzione aziendale e dei soggetti sottoposti alla loro direzione e controllo. Pertanto, tutti i collaboratori sia interni che esterni impegnati nel produrre, processare, contabilizzare tali informazioni sono responsabili della trasparenza dei conti e dei bilanci del Gruppo.

Ogni operazione avente rilevanza economica, finanziaria o patrimoniale deve avere una registrazione adeguata e per ogni registrazione vi deve essere un adeguato supporto documentale, al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione e consentano di individuare chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa.

Prevenzione di fenomeni potenzialmente collegati al riciclaggio di denaro

Il Gruppo Migross esercita la propria attività nel pieno rispetto della vigente normativa antiriciclaggio e delle disposizioni emanate dalle competenti Autorità, a tal fine impegnandosi a rifiutare di porre in essere operazioni sospette sotto il profilo della correttezza e della trasparenza.

Il Gruppo, pertanto, è tenuto:

- a verificare in via preventiva, con diligenza professionale, le informazioni disponibili sulle controparti commerciali, fornitori e consulenti, al fine di appurare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare con questi rapporti d'affari;
- ad operare in maniera tale da evitare qualsiasi implicazione in operazioni idonee, anche potenzialmente, a favorire il riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali, agendo nel pieno rispetto della normativa antiriciclaggio.

Strumenti per l'applicazione del Codice Etico

Il Gruppo Migross ha identificato nel Collegio Sindacale l'ente garante del rispetto e della corretta attuazione di quanto enunciato nel proprio Codice Etico.

Il Collegio Sindacale:

- raccoglie le segnalazioni di presunta violazione del documento;
- provvede a svolgere le opportune indagini rispetto al punto sopra, riportando alle funzioni competenti l'esito e accertandosi che le sanzioni vengano comminate qualora sussista una violazione;
- garantisce la riservatezza sull'identità del segnalante, tutelandolo da eventuali ritorsioni. I destinatari del Codice sono tenuti a cooperare con il Collegio Sindacale nello svolgimento delle attività demandate, assicurando il libero accesso a tutta la documentazione ritenuta utile.

● Comunicazione e formazione

Il Codice Etico è portato a conoscenza di tutti i destinatari mediante attività di comunicazione e formazione, ed è richiesta l'accettazione dei principi ivi contenuti tramite la firma di un apposito modulo di presa visione.

Competono al Consiglio di Amministrazione:

- la massima diffusione del Codice presso i collaboratori e presso i partner;
- la verifica dell'applicazione e del rispetto del Codice Etico all'interno del gruppo nell'ambito delle attività svolte quotidianamente da parte di collaboratori, partner e organi sociali;
- la valutazione dei fatti e la conseguente applicazione, in caso di accertata violazione, di adeguate misure sanzionatorie;
- l'accertamento che nessuno possa subire ritorsioni di qualunque genere per aver fornito al proprio superiore notizie di possibili violazioni del Codice.

Il presente Codice è disponibile sul sito Internet del gruppo Migross ed è distribuito ai destinatari secondo le modalità di volta in volta ritenute più idonee per un'efficace divulgazione. Migross, al fine di rafforzare la condivisione del Codice Etico, si confronta con le funzioni competenti stimolando adeguati percorsi di formazione che permettano di chiarire ogni aspetto relativo all'applicazione del Codice stesso.

**l'applicazione del
codice etico**

Aggiornamento

Con delibera del Consiglio di Amministrazione il Codice può essere modificato ed integrato.

Segnalazioni

Le comunicazioni al Collegio Sindacale, in qualità di garante del rispetto e della corretta applicazione del Codice Etico, devono essere fatte in forma preferibilmente non anonima e possono essere inviate da parte dei destinatari e di tutti gli altri interlocutori al seguente indirizzo di posta:

all'att.ne del Collegio Sindacale, C/O Migross Spa,
Via Pietro Vassanelli, 21/23, 37012 – Bussolengo (VR).

O, alternativamente (indirizzo mail) -----

Migross si impegna a tutelare da eventuali intimidazioni o ritorsioni coloro che in buona fede effettuano le segnalazioni di presunte o palesi violazioni del Codice, perseguendo i responsabili con le azioni disciplinari di volta in volta applicabili. Violazioni del Codice Etico L'osservanza dei principi del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali verso Migross ai sensi e per gli effetti delle normative vigenti.

Le violazioni del Codice Etico costituiscono inadempimento delle obbligazioni che il collaboratore ha assunto verso il gruppo, siano esse riferibili a rapporto di lavoro subordinato, di collaborazione, di amministrazione. È impegno di Migross far rispettare il presente Codice anche attraverso la puntuale applicazione delle sanzioni previste dal sistema disciplinare, dai CCNL applicabili e dai contratti di riferimento stipulati con le relative controparti.

CAP. V: DESTINATARI ED OBBLIGHI

Trasparenza delle registrazioni contabili

Il presente Codice Etico vincola tutti coloro che all'interno del Gruppo Migross rivestono funzioni di rappresentanza, amministrazione o direzione, ovvero esercitano, anche di fatto, la gestione e il controllo, tutti i collaboratori senza alcuna eccezione (tra cui, a mero titolo di esempio, consulenti, agenti e promotori, ecc.), i fornitori che prestano la propria attività professionale in favore del Gruppo, e chiunque altro intrattenga con essa rapporti di affari.

Tutti costoro possono essere identificati con i "Destinatari". I destinatari devono rispettare le prescrizioni del Codice Etico, al quale sarà data massima diffusione.

Obblighi dei collaboratori

L'osservanza delle disposizioni del presente Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei collaboratori ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 c.c. L'eventuale violazione delle disposizioni del Codice Etico potrà costituire inadempimento delle obbligazioni del rapporto di lavoro e/o illecito disciplinare, in conformità alle procedure previste dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori e della contrattazione collettiva applicabile, con ogni conseguenza di legge, anche con riguardo alla conservazione del rapporto di lavoro, e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

Il rispetto dei principi del presente Codice Etico è parte delle obbligazioni contrattuali assunte dai fornitori, dai consulenti e dagli altri soggetti in rapporti d'affari. In conseguenza, l'eventuale violazione delle disposizioni ivi contenute potrà costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali assunte, con ogni conseguenza di legge con riguardo alla risoluzione del contratto o dell'incarico conferito, e al risarcimento dei danni derivati.

I collaboratori osservano il Codice Etico nello svolgimento delle relative mansioni. In particolare ai collaboratori è fatto obbligo di:

- riferire all'Organismo di Vigilanza qualsiasi notizia relativa a presunte violazioni del presente Codice Etico verificatesi nel contesto aziendale e di cui si sia venuti a conoscenza;
- offrire la massima collaborazione nell'accertamento delle possibili e/o presunte violazioni del presente Codice Etico;
- informare i terzi, con cui intercorrano relazioni d'affari, circa le prescrizioni del Codice Etico.

Collaborazione, lealtà e rispetto reciproco improntano i rapporti tra i collaboratori di qualsiasi livello ed i terzi, con cui essi vengano in contatto in ragione delle attività lavorative svolte.

destinatari
ed obblighi

Per informazioni puoi contattarci ai seguenti recapiti

MIGROSS SpA Bussolengo - Via P. Vassanelli, 21/23

CAP 37012 - Bussolengo (VR)

Sede: Tel. 045 6717696 - Fax. 045 6765909

Partita Iva 00858310238

Piattaforma mercato ortofrutticolo:

Tel 045 951592 - Fax 045 8623054

Mail:

info@migross.it

uffmarketing@migross.it

uffvendite@migross.it

catalogo@migross.it

contatti

A large graphic of the Migross logo is centered on the page. It features a blue dot above the word "Migross" in a bold, red, sans-serif font. The logo is enclosed within a thin red circle. Two vertical blue lines and one horizontal blue line intersect at the center of the circle, creating a grid-like structure.

Migross

A smaller version of the Migross logo is located in the bottom right corner. It consists of a blue dot above the word "Migross" in a bold, red, sans-serif font.

Migross

BELLO E BUONO, OGNI GIORNO