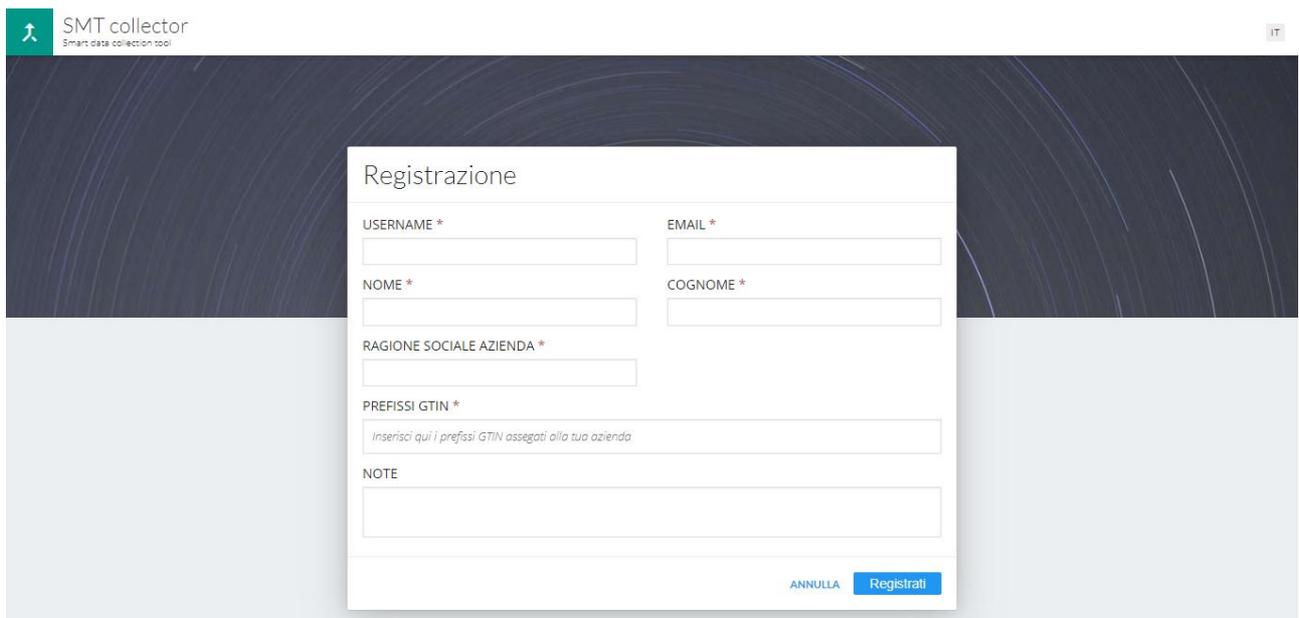


## Guida all'utilizzo della piattaforma nuovi fornitori

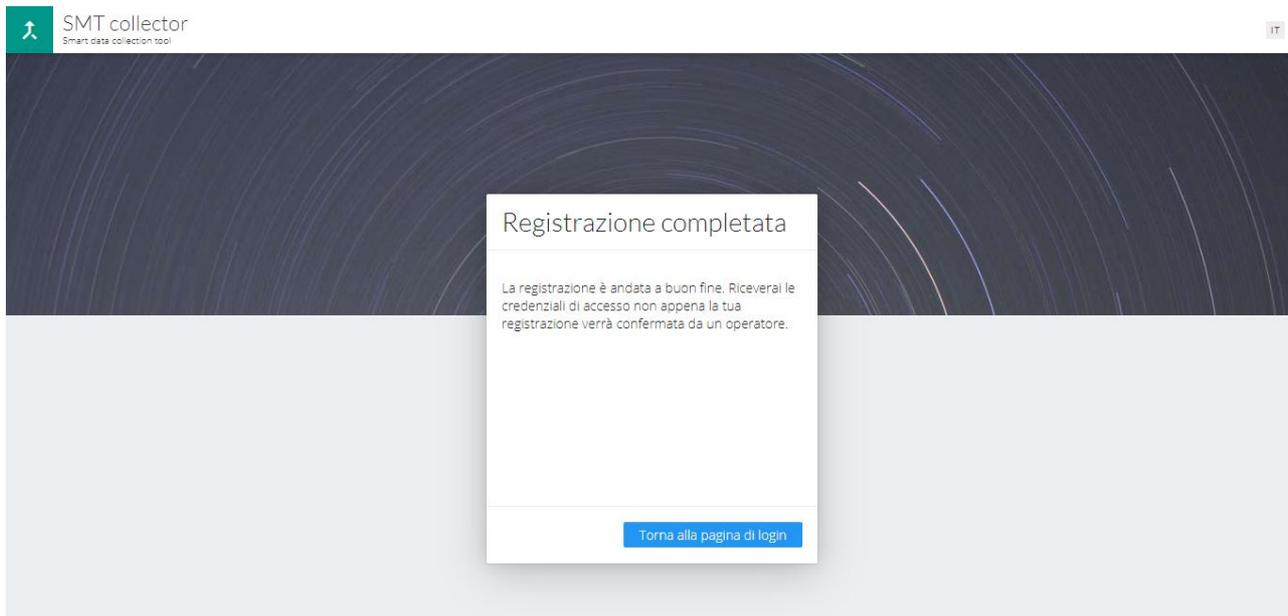
### 1. Registrazione

Il nuovo fornitore accede al portale "nuovi fornitori" al link <https://collect.smt.cloud/scouting/registration> e si registra inserendo:

- username
- indirizzo e-mail
- nome
- cognome
- ragione sociale dell'azienda
- il prefisso GTIN associato all'azienda
- eventuali note

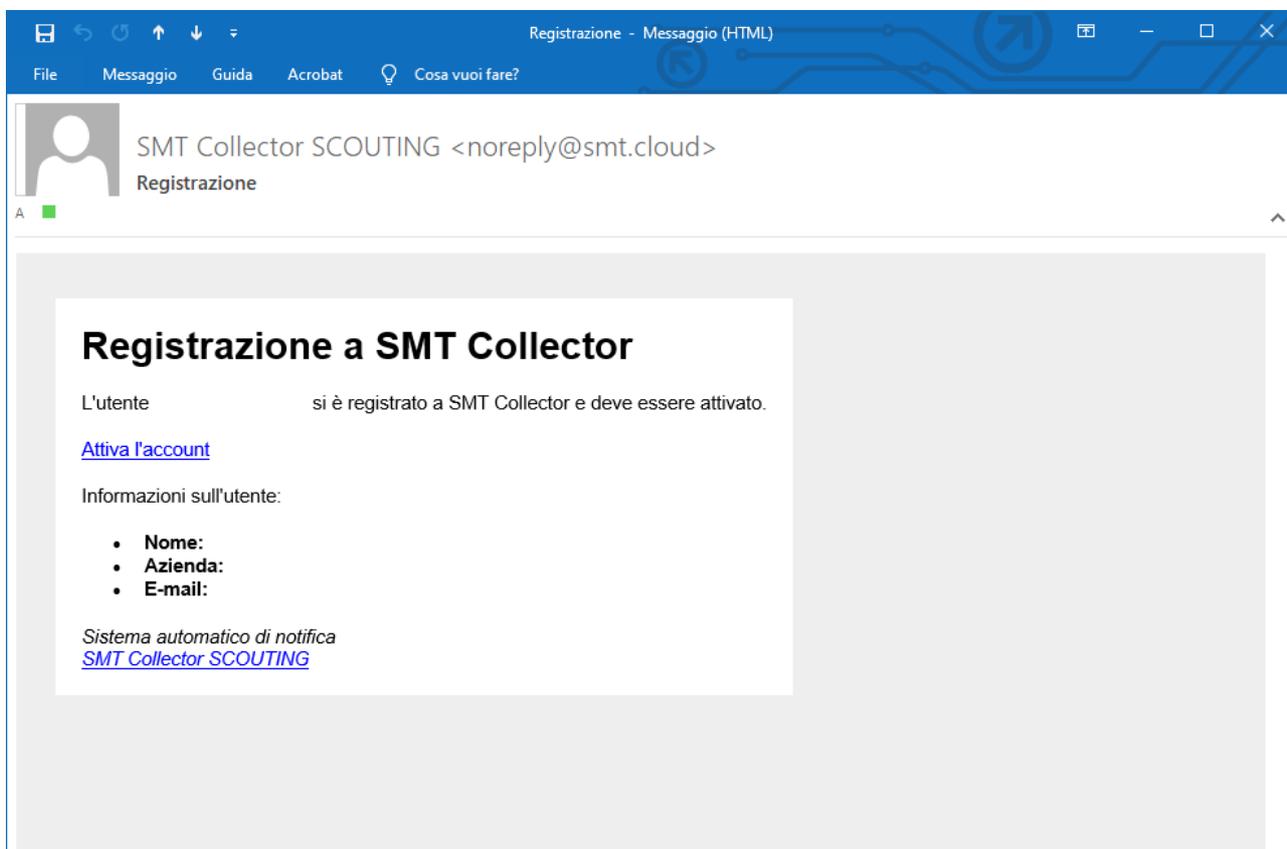
A screenshot of the SMT collector registration form. The form is titled "Registrazione" and is set against a dark blue background with a starry pattern. The form fields are: USERNAME \*, EMAIL \*, NOME \*, COGNOME \*, RAGIONE SOCIALE AZIENDA \*, PREFISSI GTIN \*, and NOTE. The PREFISSI GTIN field has a placeholder text: "Inserisci qui i prefissi GTIN assegnati alla tua azienda". At the bottom right of the form, there are two buttons: "ANNULLA" and "Registrati". The top left of the page shows the SMT collector logo and the text "Smart data collection tool". The top right corner has an "IT" language selector.

Una volta cliccato su "Registrati" il fornitore visualizzerà la schermata con il messaggio di conferma dell'avvenuta registrazione.

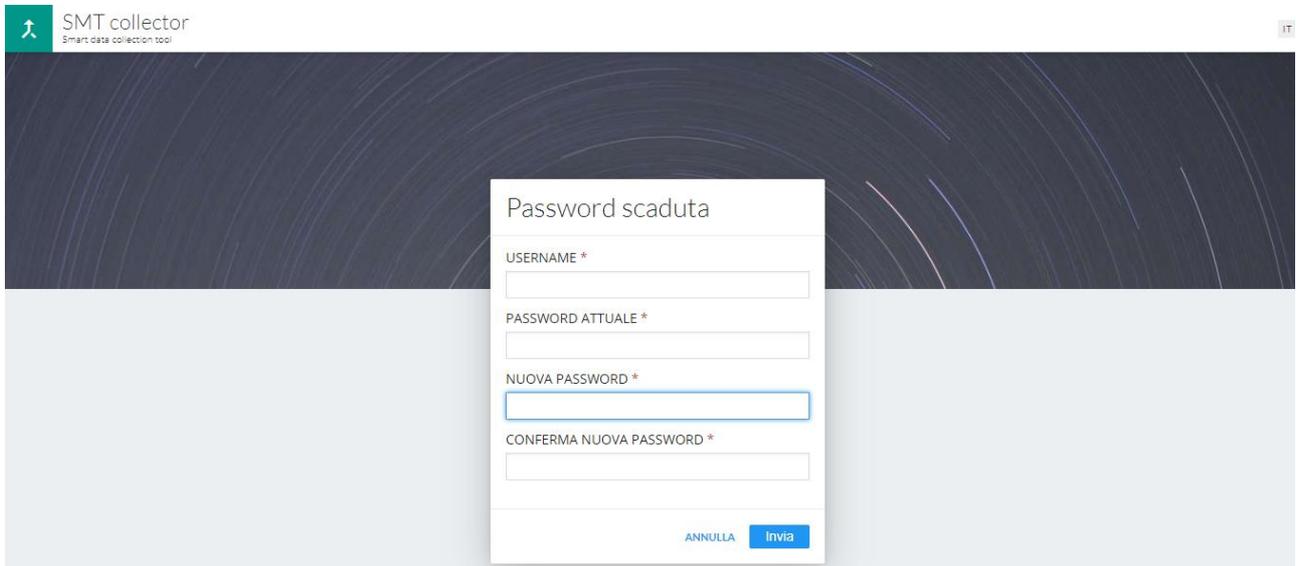


## 2. Primo accesso al portale Fornitori

Nel momento in cui l'utente viene attivato, il fornitore riceverà una notifica di attivazione dell'account all'indirizzo e-mail inserito alla registrazione.

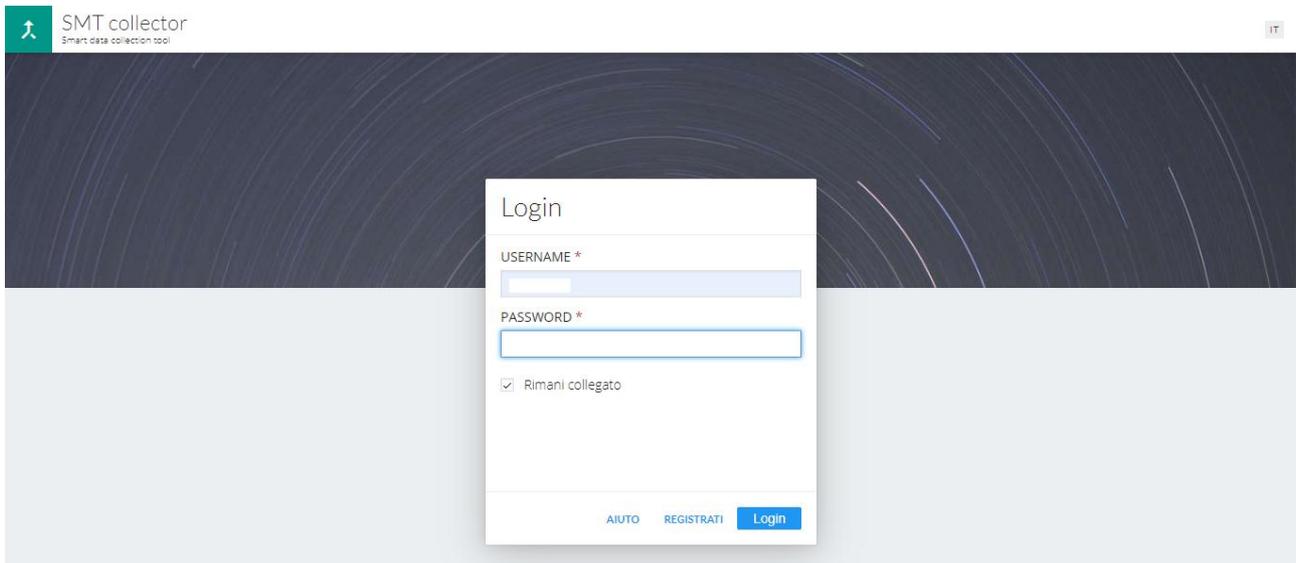


Il fornitore dovrà quindi cliccare su “Cambia la password e accedi”, il link lo indirizzerà ad una pagina in cui sono precompilati l’username e la password attuale generata in automatico al momento dell’attivazione.



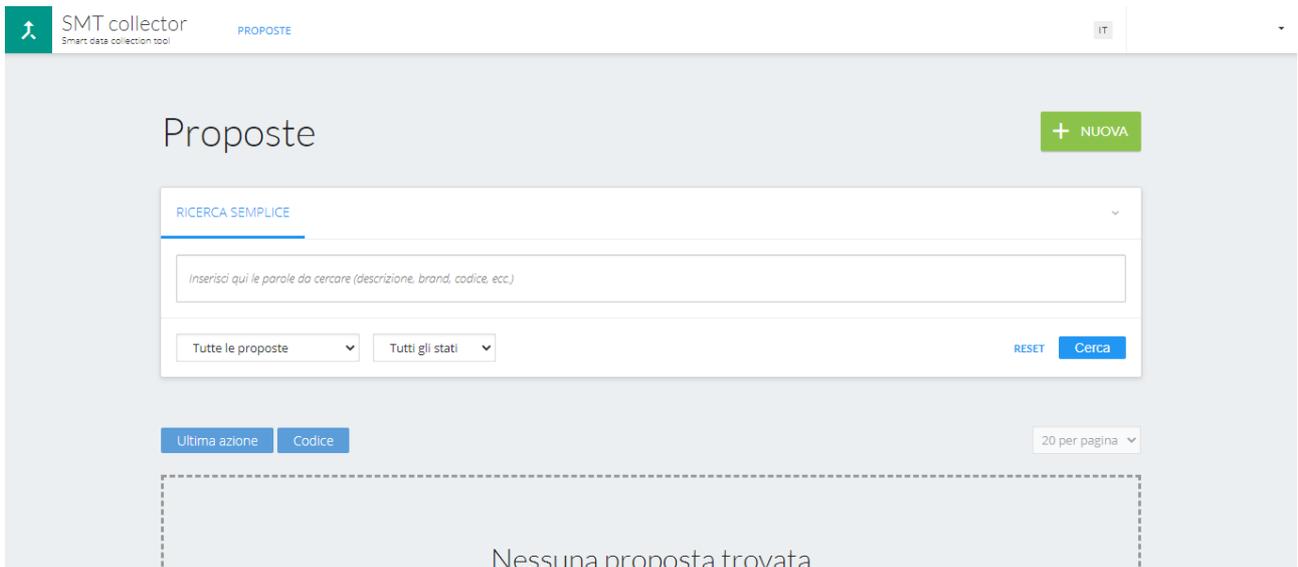
The screenshot shows the 'Password scaduta' (Expired Password) form. It is a white modal box centered on a dark blue background with a starry pattern. The form contains four input fields: 'USERNAME \*', 'PASSWORD ATTUALE \*', 'NUOVA PASSWORD \*', and 'CONFERMA NUOVA PASSWORD \*'. At the bottom right of the form are two buttons: 'ANNULLA' and 'Invia'.

Dopo aver inserito e confermato la nuova password (che dovrà avere un minimo 8 caratteri e contenere almeno un numero e una lettera maiuscola), il fornitore cliccherà su “Invia” e verrà indirizzato alla pagina di login dalla quale potrà effettuare l’accesso al portale inserendo l’username e la nuova password.



The screenshot shows the 'Login' form. It is a white modal box centered on the same dark blue background. The form contains two input fields: 'USERNAME \*' and 'PASSWORD \*'. Below the password field is a checkbox labeled 'Rimani collegato'. At the bottom right of the form are three buttons: 'AIUTO', 'REGISTRATI', and 'Login'.

Una volta effettuato l’accesso il fornitore si troverà sulla homepage, dalla quale potrà creare nuove proposte, visualizzare quelle già inserite ed effettuare una ricerca libera.



### 3. Creazione di una proposta

Per creare una nuova proposta il fornitore cliccherà su "+ NUOVA", selezionerà il TIPO CODICE ed inserirà il CODICE PRODOTTO.



Per procedere con la creazione cliccherà su "CREA" e visualizzerà quindi la scheda della proposta vuota. Il fornitore inserirà quindi tutti i dati nei campi obbligatori nelle tre diverse sezioni "GENERALE", "CARATTERISTICHE" e "IMMAGINI".

Nella sezione "GENERALE", alla voce "Tipo Proposta" il fornitore dovrà indicare "**Articolo Continuativo**" se la proposta è relativa ad un prodotto da tenere in assortimento continuativo a punto vendita, "**Articolo a Spot**" se si tratta di una referenza con quantità limitata in un dato periodo di tempo oppure "**Articolo a marchio Migross**". Tutti i campi contrassegnati da \* sono obbligatori.

The screenshot shows the SMT collector web interface. At the top, there's a navigation bar with 'SMT collector' and 'PROPOSTE'. Below that, the proposal ID '8001234500009' is displayed. There are buttons for 'ANNULLA', 'ELIMINA', 'SALVA', and 'SALVA E PUBBLICA'. The main form area has a green header with 'GTIN: 8001234500009' and a 'PUBBLICATA' toggle set to 'NO'. Below the header are two barcode images labeled 'ean-13' and 'itf-14'. There are three tabs: 'GENERALE', 'CARATTERISTICHE', and 'IMMAGINI'. The 'TIPO DI PROPOSTA' dropdown is set to 'Assortimento a spot'. The 'CATEGORIA' dropdown is set to 'SURGELATI > SURGELATI'. There is a '+ AGGIUNGI' button below the category dropdown.

Alla voce "CATEGORIA" va indicata, dal menù a tendina, la categoria merceologica di riferimento.

A close-up of the 'CATEGORIA' dropdown menu. The label 'CATEGORIA \*' is visible above the dropdown. Below the dropdown is a '+ AGGIUNGI' button.

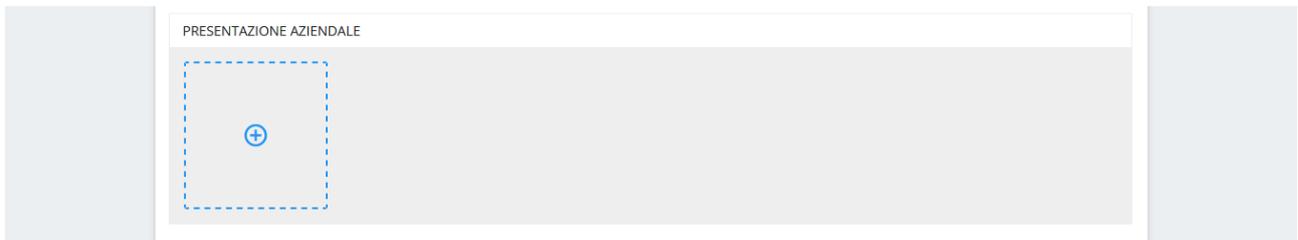
Alla voce "CERTIFICAZIONI" e "ALTRE CERTIFICAZIONI" vanno riportate eventuali certificazioni relative al prodotto oggetto della proposta.

A close-up of the 'CERTIFICAZIONI' and 'ALTRE CERTIFICAZIONI' text input fields. The 'CERTIFICAZIONI' field has a placeholder text 'Seleziona uno o più valori'. The 'ALTRE CERTIFICAZIONI' field has a placeholder text 'Inserire qui eventuali altre certificazioni non trovate al punto precedente'.

Alla voce "CAMPIONATURA" va indicato se sono già stati inviati eventuali campioni o se saranno fatti recapitare successivamente presso la sede Migross.

A close-up of the 'CAMPIONATURA' dropdown menu. The label 'CAMPIONATURA: (VIA VASSANELLI, 21 - BUSSOLENGO (VR). PER ORTOFRUTTA: VIA SOMMACAMPAGNA, 34 - VERONA)' is visible above the dropdown. Below the dropdown is a 'Seleziona un valore' placeholder.

Una eventuale presentazione aziendale (in formato pdf o doc) può essere allegata/caricata alla voce "PRESENTAZIONE AZIENDALE".



Nella sezione "CARATTERISTICHE" dovranno essere invece riportate tutte le informazioni relative al prodotto quali:

- Descrizione del prodotto
- Marchio
- Unità di misura
- Peso netto
- Costo netto unità di vendita
- Costo per unità di misura
- Pezzi per collo
- Colli per bancale (altezza bancale massima 130cm compreso pallet)
- Disponibilità
- Ordine minimo
- Shelf life minima alla consegna

SMT collector  
Smart data collection tool

PROPOSTE

IT

Proposte

8001234500009

ANNULLA

ELIMINA

SALVA

SALVA E PUBBLICA

GTIN: 8001234500009

Nessuno stato

PUBBLICATA

NO

ean-13

itf-14

GENERALE

CARATTERISTICHE

IMMAGINI

DESCRIZIONE DEL PRODOTTO \*

Filetti di merluzzo surgelati

MARCHIO \*

Interlaced

UNITÀ DI MISURA \*

Pezzi

Nella sezione "IMMAGINI" dovranno essere caricate le immagini del prodotto.

- Immagini di marketing (inserire un'immagine frontale e una a 3/4)
- Immagini ambientate
- Pittogrammi

SMT collector  
Smart data collection tool

PROPOSTE

Proposte

8001234500009

ANNULLA

ELIMINA

SALVA

SALVA E PUBBLICA

GTIN: 8001234500009

Nessuno stato

PUBBLICATA

NO

can-13

itf-14

GENERALE

CARATTERISTICHE

IMMAGINI

IMMAGINI DI MARKETING \*

+

#### 4. Pubblicazione di una proposta

Una volta inseriti tutti i dati il fornitore potrà procedere con la **pubblicazione ed invio della proposta** cliccando su "SALVA E INVIA", la proposta verrà quindi pubblicata e inviata e le verrà assegnato lo stato "Da approvare".

SMT collector  
Smart data collection tool

PROPOSTE

Proposte (da 1 a 1 di 1 in 1 pagina/e)

+ NUOVA

RICERCA SEMPLICE

Inserisci qui le parole da cercare (descrizione, brand, codice, ecc.)

Tutte le proposte

Tutti gli stati

RESET

Cerca

Ultima azione

Codice

20 per pagina

1

GTIN: 8001234500009

Da approvare

PUBBLICATA

SI

DESCRIZIONE

Filetti di merluzzo surgelati

BRAND

ULTIMA AZIONE

In alternativa è possibile cliccare "SALVA" per salvare solamente la proposta ma non inviarla.

Sarà possibile procedere con l'invio successivamente sempre cliccando "SALVA E INVIA".

Alla **pubblicazione e invio** della proposta seguirà l'invio di un'e-mail di notifica al fornitore per confermare il corretto invio della proposta.



## 5. Approvazione di una proposta

In caso di approvazione della proposta verrà inviata un'e-mail di notifica al fornitore per informarlo che la sua proposta è stata approvata e che **verrà contattato dal responsabile commerciale di categoria per ulteriori approfondimenti.**

## 6. Respingimento di una proposta

In caso la proposta fosse "Respinta" verrà inviata un'e-mail di notifica al fornitore per informarlo che la sua proposta è stata respinta.

Lo status di una proposta può quindi essere "Da approvare", "Approvata" o "Respinta".